

COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO
Provincia di Pavia

DETERMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE

N.39
in data 18.04.2023

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA MENSA SCOLASTICA A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E VALUTAZIONE PREVENTIVO.
CIG: Z2E3AB2C3D

Viste e richiamate le funzioni attribuite al Segretario comunale dall’art. 97 e 107 del T.U.E.L. n. 267/2000;

Visti i prescritti e sotto riportati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente, espressi ai sensi del comma 5 dell’art. 153 del T.U.E.L. n.267/2000;

Considerata l’attenzione dell’Amministrazione Comunale nei confronti delle famiglie e dei bambini frequentanti i locali della mensa scolastica, che comporta la necessità di rafforzare i servizi di pulizia e sanificazione, al fine di evitare anche l’insorgere di nuovi focolai di Covid 19, che allo stato attuale dei fatti non può dirsi definitivamente debellato;

Precisato tuttavia che l’effettivo svolgimento dei suddetti servizi è direttamente conseguente alle scelte strategiche dell’amministrazione di attivare il servizio, sulla base delle richieste e/o necessità nonché sulla base di situazioni contingenti;

Richiamato il D.Lgs. 50/2016, recante il Codice dei contratti pubblici, ed in particolare l’art. 36, dedicato ai contratti di valore inferiore di rilevanza comunitaria (cosiddetti “sotto soglia”), laddove prescrive:

- che l’affidamento avviene nel rispetto dei principi generali sanciti dal codice (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità), delle misure per contrastare ipotesi di conflitto di interesse, del principio di rotazione ed in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione alle micro, piccole e medie imprese (comma 1);

Vista la Legge 296/2006, art. 1 c. 450, in base alla quale le amministrazioni centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 5.000,00 euro e al di sotto della soglia comunitaria sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del DPR 207 /2010, art. 328;

Dato atto che:

- Con Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 21/02/2023 si è approvata la manifestazione di interesse, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b) del Codice dei contratti pubblici, per l’affidamento del servizio di pulizia mensa scolastica e si è avviato il procedimento medesimo;

- In esecuzione di detta deliberazione, e a seguito di manifestazione d’interesse, in data 07/04/2023 è stata trasmessa a mezzo pec la Richiesta di Preventivo a tutti gli operatori economici che avevano presentato idonea e tempestiva manifestazione di interesse, con la quale si specificava che il servizio sarebbe stato affidato all’operatore economico che avrebbe offerto il prezzo più basso;

- Con la suddetta procedura sono stati invitati pertanto a presentare offerta gli operatori economici che hanno manifestato l'interesse entro i termini previsti, per un totale di nr. 4 operatori;
- Il termine di ricezione dei preventivi è scaduto il giorno 17/04/2023 alle ore 10.00;
- Entro tale termine sono pervenuti nr. 3 preventivi:

1. Prot. n. 2171/2023 - COOPERATIVA SOCIALE COMUNITÀ BETANIA con sede in Vigevano, vicolo Seminario 6, p.iva 01840880189 – **Offerta oraria: € 18,26;**

2. Prot. n. 2231/2023 - MAGIC CLEAN SRL. con sede legale in Fara Vicentino, via San Bortolo SNC, p.iva 03586850244 – **Offerta oraria: € 15,75;**

3. Prot. n. 2234/2023 - DI PIU' S.R.L. con sede in Santa Maria Capua Vetere , Via Albana 41, p.iva 04570780611 – **Offerta oraria: € 17,50;**

Ravvisato che l'operatore economico MAGIC CLEAN SRL. con sede legale in Fara Vicentino, via San Bortolo SNC, p.iva 03586850244 ha presentato offerta più bassa e ritenuto pertanto di dover procedere ad aggiudicare la procedura;

Precisato che forma oggetto della presente procedura l'affidamento del servizio di pulizia della mensa scolastica e annessi;

Ribadito che il valore complessivo dell'affidamento per il periodo indicativo 01/05/2023-30/06/2023 ammonta ad € 1.899,04 oltre IVA di legge per un totale di 104 ore che dovranno essere così ripartite:

- Un operatore 3 ore/settimana, periodo 01/05/2023-30/06/2023;
- Un operatore 7 ore/settimana, periodo 01/05/2023-30/06/2023;
- Un operatore 2 ore/settimana, periodo 01/05/2023-07/06/2023.

Valutato che, a fronte del preventivo ricevuto da MAGIC CLEAN SRL, l'importo del servizio ammonta a complessivi € 1.638,00 oltre iva di legge, per un totale di **€ 1.998,36;**

Preso atto che, ai fini dell'affidamento, è stata verificata la regolarità contributiva del fornitore, mediante DURC in corso di validità ed è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **Z2E3AB2C3D**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Rilevata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, per i fini di cui all'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Appurato che il fornitore ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di quelli di idoneità professionale adeguati alla prestazione richiesta, con dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

Verificato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse / incompatibilità da parte del sottoscritto responsabile del Settore Servizi Sociali, ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visti:

- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. 118/2011;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;

- Il Bilancio di previsione 2023-2025, esecutivo;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI AGGIUDICARE**, per le motivazioni esposte in narrativa, il servizio di gestione di pulizia mensa scolastica, per un massimo di n. 104 ore e come meglio specificato nella richiesta di preventivo, alla ditta MAGIC CLEAN SRL, MAGIC CLEAN SRL. con sede legale in Fara Vicentino, via San Bortolo SNC, p.iva 03586850244 che offre un importo orario pari a € 15,75 per un importo complessivo di € 1.998,36;
3. **DI IMPUTARE** la spesa suddetta al capitolo n. 700027/3 esercizio finanziario 2023;
4. **DI DARE ATTO** che l'aggiudicazione diverrà efficace a seguito dell'esito positivo della verifica dei requisiti;
5. **DI DARE ATTO** che il predetto impegno potrà essere modificato sulla base delle effettive ore di servizio svolte;
6. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito web del Comune.

PARERI ED IMPEGNI:

- ☐ Visto, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile ed alla copertura finanziaria della presente.
 - ☐ Il relativo impegno di spesa è stato annotato ai sensi del D. Lgs. n.267/2000 con N.
- Firmato, per quanto di propria competenza dal Responsabile del Servizio Finanziario
(Serena Montini)

Serena Montini

**Il Segretario Comunale
(Dott. Bellomo Daniele)**



Pubblicazione n. 189 del 19.04.2023